



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОКРЫШКИНА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 21.03.2024 г.

№ 27

хутор Ленинский

**Об организации приема заявлений в первый класс  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации МО Тимашевский район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район» от 21.02.2024г. № 216, с письмом управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район «О подготовке к приёмной кампании» от 20.03.2024г. № 141-391/24-11, Уставом и Порядком приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 12 имени Героя Советского Союза Покрышкина Александра Ивановича муниципального образования Тимашевский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием заявлений в первый класс для лиц 6,6 – 8 лет, проживающих на закрепленных территориях Новоленинского сельского поселения, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, не позднее 1 апреля 2024 года и завершить не позднее 28 июня 2024 года, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
2. Определить количество первых классов – 1, количество мест – 35.
3. Оформлять зачисление в первый класс МБОУ СОШ № 12 приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов и размещать в день издания на информационном стенде «Информация для родителей».
4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс с 06 июля 2024 года. Последний день приема заявлений – 5 сентября 2024 года.
5. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования получают дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в МБОУ СОШ № 12 которой обучаются их братья и (или) сестры.

6. Ответственным лицам за организацию приема заявлений в первый класс заместителю директора по УВР Карташевой Оксане Юрьевне и делопроизводителю Комаровой Анне Сергеевне:

- при организации приема знакомить родителей с Уставом МБОУ СОШ 12, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с реестровой записью;

- фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами;

- фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица о приеме документов и регистрировать в специальном журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ СОШ № 12;

- еженедельно, не позднее пятницы, готовить информацию о ходе приема в первый класс для размещения на школьном сайте - [tim12sosh.rf](http://tim12sosh.rf) (отв. делопроизводитель Комарова А.С.).

6. Завести на каждого зачисленного в школу первоклассника личное дело, в которое вложить все документы необходимые для приёма в 1-й класс (Отв. кл. рук. 1-х классов).

К приказу прилагаются приложения:

- «Перечень территорий, закрепленных за МБОУ СОШ № 12»

- «Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс»

- «Форма заявления о приёме в 1 класс»

- «Заявление – согласие субъекта на обработку его персональных данных»

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.О директора МБОУ СОШ № 12

О.Ю. Карташева

## Перечень территорий, закрепленных за МБОУ СОШ № 12

МБОУ СОШ № 12	<b>хут. Греблянский</b>	
	ул. Первомайская	1-94
2	4	5
	<b>хут. Барыбинский</b>	
	ул. Октябрьская	1-138
	ул. Полевая	Домовладений нет
	<b>хут. Ленинский</b>	
	ул. Восточная	1-26
	ул. Заречная	1-82
	ул. Комсомольская	1-21
	ул. Космонавтов	2/1-33
	ул. Красная	1-129
	ул. Кубанская	1-24
	ул. Ленина	1-62а
	ул. Луговая	1-9
	ул. Молодежная	1/1-22
	ул. Набережная	1-35
	ул. Пионерская	2-33
	ул. Продольная	1-66
	ул. Светлая	5-77
	ул. Советская	1/1-18
	пер. Зеленый	1-8
	пер. Южный	1-11
	МТФ-3	1/1-4/4
	ул.Мира	Домовладений нет
	<b>хут. Новый</b>	
	ул. Бр. Чесноковых	1-23
	ул. Выгонная	7
	ул. Дружбы	4-28
	ул. Курганная	1-110
	ул. Разъезд Бейсужок 130 км.	1/3
	ул. Свободная	1-22
	ул. Степная	1-19
	ул. Юбилейная	Домовладений нет
	МТФ-4	1/1-9/4
	ул. 12 февраля	1/1-1/6
	ул.Короткая	Домовладений нет
<b>хут. Рашпиль</b>		
ул. Садовая	1-74	
ул. Строительная	1	
ул. Северная	6	
ул. Ивана Зорина	1/1-4/8, 9	

## **Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс**

-Заявление о приеме на обучение.

- Копии паспорта родителей или иных документов, которые удостоверяют личность.
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Копия документа об опеке или попечительстве.
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.
- Копия заключения ПМПК – для обучения детей с ОВЗ по АООП.
- Справка с места работы родителя – если ребенок претендует на прием вне очереди или в первую очередь.
- Дополнительные документы, которые родители предоставят по собственной инициативе.
- Свидетельство о браке – если фамилия ребенка не совпадает с одним из родителей.

### **Если ребенок - иностранный гражданин или лицо без гражданства**

- документ, подтверждающий родство заявителя и законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

***Все документы представляют на русском языке с нотариально заверенным переводом на русский язык.***

Регистрационный

№ \_\_\_\_\_

Куда: в МБОУ СОШ № 12

наименование ОО

Кому: И.О директора Карташевой Оксане Юрьевне

Ф.И.О. должностного лица

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 12 с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу организовать обучение ребенка на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

#### 1. Сведения о ребенке:

1.1. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.2. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.2.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.2.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.3. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о заявителе:

мать	отец
Фамилия-	Фамилия-
Имя-	Имя-
Отчество-	Отчество-
Телефон-	телефон-
Адрес места жительства/ пребывания	Адрес места жительства/ пребывания

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель:

Отец/Мать (Ф.И.О.)

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя  
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): \_\_\_\_\_

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Номер телефона: \_\_\_\_\_

3.3. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

3.4. Я проинформирован(на) о том, что МБОУ СОШ № 12 не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МБОУ СОШ № 12.

4. Право на первоочередное /преимущественное предоставление места для ребенка в МБОУ СОШ № 12 (льгота, подтверждается документом)

4.1. первоочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. преимущественное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная \_\_\_\_\_

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого- медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

7. С Уставом МБОУ СОШ № 12, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с реестровой записью ознакомлен(на).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

8. Даю согласие \_\_\_\_\_ (да, нет) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ (да, нет) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

9. Дата и время подачи заявления:

фиксируется из АИС Е-УСЛУГИ. Образование

Подпись ответственного лица МБОУ СОШ № 12

за прием заявлений и документов от граждан \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 12 имени Героя Советского Союза Покрышкина Александра Ивановича муниципального образования Тимашевский район моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на первоочередное/преимущественное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы

\_\_\_\_\_  
(иные данные)

персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

\_\_\_\_\_  
(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование», предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в

сфере образования в Тимашевском районе, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Покрышкина Александра Ивановича муниципального образования Тимашевский район гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как не автоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Порядок отзыва Согласия установлен ФЗ № 152-ФЗ, в том числе, данное Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления до истечения срока его действия.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)