



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОКРЫШКИНА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 28.02.2024г.

№ 23

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года № 2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х,7-х, 8-х, 11 А классов. Процедуру проведения ВПР организовать в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.

2. Назначить ответственным организатором в МБОУ СОШ № 12 Карташеву О.Ю.
Ответственному организатору Карташевой О.Ю.:

2.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

2.2. Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2.3. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ФИС ОКО.

2.4. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4–8 и в 10-11 классах.

2.5. Для проведения в параллелях 6–8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию: - количество классов в каждой параллели; - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

2.6. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

2.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом графиком проведения ВПР. Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

2.8. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

2.9. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

2.10. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.11. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР).

2.12. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс)

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.13. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в плане графике проведения ВПР).

2.14. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов,

организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

2.15. Заполняет форму сбора контекстных данных.

2.16. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка». Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

3. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР в соответствии с графиком. (приложение 1) Организаторам в аудитории: В традиционной форме:

4.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

4.2. В день проведения ВПР: – получить от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ; – в установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.

4.3. Раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

4.4. Провести инструктаж

4.5. Проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями

4.6. Организовать выполнение работы участниками, обеспечить порядок в аудитории.

4.7. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать код участника в таблице рядом с ФИО участника.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и передать ответственному организатору. В компьютерной форме:

4.9. Перед началом проведения ВПР проверить подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открыть на каждом компьютере страницу для входа

4.10. Рассадить участников за рабочие места и раздать логины и пароли для проведения проверочной работы. Помочь участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

4.11. Провести инструктаж

4.12. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать код участника в таблице рядом с логином участника.

4.13. Во время проведения проверочной работы провести рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут)

4.14. По окончании работы проверить, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», зафиксировать это в бумажном протоколе.

5. Классным руководителям 4-8, 11 А классов организовать присутствие независимых наблюдателей в МБОУ СОШ № 12 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения и проверки проверочной работы (приложение 2).

6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Воробьева А.Н.. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР: русский язык, математика, окружающий мир 4 классы – учителей начальных классов Грачеву Е.В., Маяцкую М.П., зам директора по УВР Карташеву О.Ю. , русский язык 5-8, 11 классы - учителей русского языка.Ищенко .Е.В. Тихоновскую Г.Н., зам директора по УВР Карташеву О.Ю.. математика 5 - 8 , 11классы – учителей математики Рыбак С.С, Чивтаеву С.А., зам директора по УВР Карташеву О.Ю.; история 5 - 8 классы, 11 классы – учитель истории Клишневу Г.В, обществознание 6-8 ,11 классы Клишневу ГВ. .., зам директора по УВР Карташеву О.Ю., биология 5 - 8 классы, 11 классы – учитель биологии Шендрик С.К. ., зам директора по УВР,. химия 8 класс – Шендрик С.К., зам директора по УВР; география 6-8, 11 класс - учитель Верзунова Н.Н., зам директора по УВР Карташева О.Ю. физика-7 8- 11 классы учитель физикиТригидько М.М. ., зам директора по УВР Карташева О.Ю. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1). Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Оценки за выполнение заданий ВПР выставляются в журнал на ближайшую дату проведения урока по предмету после проведения ВПР (п. 7.4 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 12 .

10. Зам директора по УВР использовать результаты ВПР для выявления проблем с преподаванием отдельных предметов.

11. Учителям-предметникам использовать результаты ВПР для совершенствования методики преподавания предмета и контроля за усвоением учебного материала.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Исполняющий обязанности
директора МБОУ СОШ № 12

О.Ю. Карташева

Приложение № 1

График проведения ВПР в 2024 учебном году

Класс	Предмет	Продолжительность, мин	Дата проведения	Организаторы
4 класс (а,б)	Русский язык (1 часть)	45	18 апреля	Грачева Е.В. Маяцкая М.П.
	Русский язык (2 часть)	45	19 апреля	Грачева Е.В. Маяцкая М.П.
	Математика	45	25 апреля	Грачева Е.В. Маяцкая М.П.
	Окружающий мир	45	26 апреля	Грачева Е.В. Маяцкая М.П.
5 класс (а)	Русский язык	60	18 апреля	Школа М.Ю.(2-3ур) Чивтаева С.А.
	Математика	45	23 апреля	Шендрик С.К.(3ур)
	История	45	16 апреля	Кузява А.С.(2 ур)
	Биология	45	11 апреля	Клишнева Г.В.(4)
6 класс (а,б)	Русский язык	90	18 апреля	6а Верзунова Н.Н.(2ур) 6б Рыбак С.С.(3ур)
	Математика	60	23 апреля	6а Колесникова ЛВ (2 ур) 6б Колесникова Л.В.(3ур)
	История	45	11 апреля на основе случайного выбора	6а Верзунова Н.Н.(2ур) 6б Ищенко Е.В.(2 ур)
	Биология	45	16 апреля на основе случайного выбора	6а Колесникова ЛВ (2 ур) 6б Колесникова Л.В.(3ур)
	География	45	16 апреля компьютерная форма на основе случайного выбора	6а Колесникова ЛВ (2 ур) 6б Колесникова Л.В.(3ур)
	Обществознание	45	11 апреля на основе случайного выбора	6а Верзунова Н.Н.(2ур) 6б Ищенко Е.В.(2 ур)
7 класс(а,б)	Русский язык	90	18 апреля	7а Клишнева Г.В.(2ур) Верзунова Н.Н.(3ур) 7б Рыбак С.С.(2ур) Шендрик С.К.(3ур)
	Математика	90	25 апреля	7а Клишнева Г.В.(2),Верзунова Н.Н.(3ур) 7б Шендрик С.К.(3ур), Тригидько ММ(4 ур)
	История	45	11 апреля на основе случайного выбора	7а Рыбак СС.(4ур) 7б Рыбак С.С.(2ур)
	Биология	45	16 апреля на основе	7аИщенко Е.В.(3 ур)

			случайного выбора	76 Ищенко Е.В.(2ур)
	География	45	11 апреля на основе случайного выбора	7а Рыбак СС.(4ур) 7б Рыбак С.С.(2ур)
	Обществознание	45	11 апреля на основе случайного выбора	7а Рыбак СС.(4ур) 7б Рыбак С.С.(2ур)
	Физика	45	16 апреля на основе случайного выбора	7аИщенко Е.В.(3 ур) 7б Ищенко Е.В.(2ур)
8 класс(а,б)	Русский язык	90	18 апреля	8аКолесникова Л.В.,Чивтаева С.А.(3-4ур) 8б Клишнева Г.В.,Шендрик С.К.(3-4ур)
	Математика	90	25 апреля	8а Колесникова Л.В.(2-3ур) 8б Тихоновская Г.В.,Клишнева Г.В(2-3ур)
	История	45	11 апреля на основе случайного выбора	8а Чивтаева С.А. 8б Шендрик С.К.
	Биология	45	16 апреля на основе случайного выбора	8а Верзунова Н.Н. 8б Рыбак С.С.
	География	45	11 апреля на основе случайного выбора	8а Чивтаева С.А. 8б Шендрик С.К.
	Обществознание	45	11 апреля на основе случайного выбора	8а Чивтаева С.А. 8б Шендрик С.К.
	Физика	45	16 апреля на основе случайного выбора	8а Верзунова Н.Н. 8б Рыбак С.С.
	Химия	90	16 апреля на основе случайного выбора	8а Верзунова Н.Н. 8б Рыбак С.С.
	11 класс (а)	История	90	5 марта
Биология		90	19 марта	Тригидько М.М. Чивтаева С.А.(2-3ур)
География		90	14 марта	Тригидько М.М(2-3 ур)
Физика		90	12 марта	Чивтаева С.А(2-3ур)
Химия		90	21 марта	Ищенко Е.В. Колесникова Л.В.(2-3 ур)

Приложение 2

Список общественных наблюдателей в МБОУ СОШ № 12 в 2024 году

№ п/п	ФИО наблюдателя	Место работы	телефон
1	Машенцева Екатерина Семеновна	специалист по закупкам	8(918)0354525
2	Долгополова Анастасия Сергеевна	библиотекарь	8(918)3832667
3	Левченко Оксана Николаевна	домохозяйка	8(918)0145628
4	Плугарь Валентина Евгеньевна	домохозяйка	8(918)1996249
5	Фоменко Елена Николаевна	техслужащая	8(918)9459816
6	Кобылкина Елена Станиславовна	повар	8(918)0884207
7	Серета Екатерина Евгеньевна	ведущий специалист Администрации Новоленинского с/п	8(989)2788571
8	Чеснокова Наталья Викторовна	социальный педагог	8(918)3357098