



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОКРЫШКИНА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30.01.2024

№ 4

х.Ленинский

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ СОШ № 12 в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/ 551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район № 52 от 29.01.2024 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Тимашевском районе в 2024 году», в целях качественной подготовки и организации итогового собеседования по русскому языку в 9 А классе, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 9 А, класса итоговое собеседование по русскому языку(далее ИС) 14 февраля 2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС по русскому языку на школьном уровне зам. директора по УВР Карташеву О.Ю.
3. Определить и телефоном горячей линии по вопросам подготовки и проведения ИС в школе (886130)39-1-14 и разместить его в открытом доступе.
4. Определить местом хранения материалов ИС на школьном уровне каб. № 26)
5. Определить модель проведения и оценивания ИС – 1 и определить способ ведения аудиозаписи (персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования.)
6. Ответственному за организацию и проведение ИС Карташевой О.Ю. :

Организовать в школе информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения ИС; определить места регистрации заявления обучающихся 9А класса; предоставить сведения в МОУО и

РЦОИ для внесения в РИС; обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в ОО в соответствии с требованиями настоящего Порядка ;создать комиссии по проведению итогового собеседования в ОО не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС ; под подпись проинформировать специалистов , привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования , о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение ИС, о порядке проведения и проверки ИС в Краснодарском крае;

Под подпись проинформировать участников ИС и их родителей о местах и сроках проведения ИС о порядке проведения ИС , утвержденным министерством , о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС , о времени и месте ознакомления с результатами ИС , а также о результатах ИС, полученных участниками ИС;

Создать условия для проведения ИС в школе в соответствии с требованиями Порядка , обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся ;

Обеспечить создание спец.условий проведения ИС для участников с ОВЗ;

Провести итоговое собеседование , откорректировав расписание(обеспечив соблюдение тишины в школе);

Определить способ ведения аудиозаписи (отдельно на каждого обучающегося) и средства ведения аудиозаписи в течение проведения ИС в аудитории ;

Обеспечить информационную безопасность при получении КИМ ИС от РЦОИ , хранении, тиражировании КИМ;

Организовать проведение ИС в соответствии с установленными требованиями;

Организовать проверку и оценивание ИС по первой схеме(в присутствии эксперта)в аудитории 1 , в кабинете № 17 после проведения экзамена 14 февраля с 14 часов , 15 февраля .

Осуществить прием заявления о повторной проверке от обучающихся , получивших незачет повторно , в день ознакомления с результатами ИС до 18 часов.;

Передать заявления о повторной перепроверке ответственному лицу МОУО на следующий день после ознакомления с результатами ИС;

Организовать доставку материалов ИС в место хранения(в управление образования каб 6) в соответствии с требованиями Порядка (аудиозаписи ответов участников ИС на флеш-носителях; на бумажных носителях использованные КИМ ИС , списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов).

7. Ознакомление участников ИС с результатами итогового собеседования в основные сроки не позднее 20 февраля . Результаты ИС разместить на официальном стенде ОО.

8. Допустить повторно к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году (13 марта, 15 апреля 2024 года) обучающихся , получивших – незачет., не явившихся на

итоговое собеседование по причине болезни, или иные обстоятельства, подтвержденным документально.

9. Участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата (незачет) за ИС предоставить право подать в письменной форме заявление о повторной проверке аудиозаписи устного ответа участника ИС в день ознакомления с результатами ИС до 18 часов в «своей школе».
10. Заместителю директора по УВР Карташевой О.Ю. довести до сведения учащихся информацию о сроках подачи заявления на повторную проверку и передать заявления о повторной проверке ответственному лицу МОУО на следующий день после ознакомления с результатами ИС.
11. В день проведения ИС по русскому языку 14 февраля 2024 года распределить членов комиссии при проведении ИС следующим образом:
12. Аудитория 1 (каб.25)- экзаменатор –собеседник Гущанская Л.Н.,(эксперт Ищенко Е.В.;) аудитория ожидания каб.21
Аудитория 2(каб.19)- экзаменатор-собеседник Козырева Н.Н., аудитория ожидания (каб. № 18)
Аудитория 3 (каб .17) – экзаменатор -собеседник Семик О.Н., аудитория ожидания (каб.14)
13. Назначить организаторами проведения ИС (Дорофеева Д.А.- учителя технологии , Маяцкую М.П., учителя нач. классов, Шендрик С.К., учителя биологии, Козыреву Л.С. учителя нач. классов .
14. Заведующему библиотекой Долгополовой А.С. при проведении ИС обеспечить обучающихся сборниками худ. литературы в аудиториях ожидания (каб. 21и каб.14, каб.18.)
15. Классному руководителю 9А класса Клишневой Г.В. обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование , согласно расписанию, своевременно довести до сведения обучающихся и их родителей результаты ИС под подпись .
16. Обеспечить присутствие мед. работника Троценко Людмилы Борисовны.
17. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой .
18. Приказ вступает в силу с момента его подписания .

Исполняющий обязанности
директора МБОУ СОШ № 12



О.Ю. Карташева

С приказом ознакомлены :

Дорофеев Д.А.	Гущанская Л.Н.
Козырева Л.С.	Козырева Н.Н.
Маяцкая М.П.	Воробьев А.Н.
Семик О.Н.	Шендрик С.К.
Долгополова А.С.	Клишневая Г.В.