



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОКРЫШКИНА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 31.08.2023г.

№ 133

х.Ленинский

Об утверждении плана мероприятий по повышению качества образования и по методическому сопровождению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов в МБОУ СОШ № 12 в 2023-2024 учебном году

В целях организации повышения качества образования в 5-11 классах, качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников в МБОУ СОШ № 12 в 2023-2024 учебном году,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план мероприятий по повышению качества образования и по методическому сопровождению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов в МАОУ СОШ № 11 в 2023-2024 учебном году (прилагается)
2. Карташевой О.Ю., заместителю директора по УВР, ответственной за методическую работу:
 - 2Л. обеспечить исполнение мероприятий плана по повышению качества образования и по методическому сопровождению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов в МБОУ СОШ № 12 в 2023-2024 учебном году (прилагается).
3. Классным руководителям 9-х, 11 -х классов:
 - 3.1. обеспечить реализацию плана по психолого-педагогическому сопровождению ГИА в пределах своих полномочий.

4. Рыбак С.С., Школа М.Ю. руководителям методических объединений учителей-предметников:

4.1. проанализировать итоги государственной итоговой аттестации 2023года и обеспечить исполнение методических рекомендаций ФИПИ 20232024 года. .

4.2. разработать план работы МО по подготовке выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации 2024 года, определить в нём направления по повышению уровня образовательной подготовки обучающихся по предмету и совершенствованию образовательного процесса.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 12

А.В. Швыдков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к приказу
МБОУ СОШ № 12

План мероприятий по повышению качества образования и по методическому сопровождению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов в МБОУ СОШ № 12 в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ, выход
1.	Создание и организация деятельности рабочей группы отслеживания качества образования, включающую информационно-аналитическую деятельность, контроль и мониторинг, психолого-педагогическое сопровождение.	Август	Заместитель директора по УВР	Выработка критериев и показателей качества образования	Приказ о деятельности рабочей группы
2.	Заседание МС «Анализ результатов ГИА. Материально - техническая база организации и проведения ГИА».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработка МО учителей критериев и показателей качества образования	Протокол МС
3.	Проведение мероприятий по организационно-технологическому и научно-методическому обеспечению подготовки и проведения оценки качества образования: -корректировка и внесение изменений пакета нормативно-правовой и инструктивной документации для проведения оценочных процедур; -создание банка тестовых заданий	Ноябрь-декабрь	Администрация, учителя, руководители МО	Организационно-технологическое и научно-методическое обеспечение проведения оценки качества образования	Пакет документов
4.	Подготовка учителей-предметников к работе по оценке показателей качества и результативности труда педагогических работников	Сентябрь	Администрация, учителя, руководители МО	Оценка показателей качества и результативности труда педагогических работников ОУ, согласно критериев	Критерии
5.	Анализ результатов итоговой аттестации в формате ГИА-9 и ГИА-11	Август	Заместитель директора по УВР	Совершенствование программы подготовки к ГИА	Справка

6.	Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (в.т. числе 9 и 11 класс)	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР	Создание «привлекательной» картины школы в глазах родителей и учащихся, повышение мотивации к обучению	Протоколы собраний
7.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь	Учителя, социальный педагог	Повышение качества знаний	Списки
8.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, руководители МО	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Журнал индивидуальной работы, протоколы МО, приказы
9.	Заседание МС «Обеспечение преемственности в обучении на начальной и основной ступенях в условиях реализации ФГОС»	Октябрь	Учителя, руководитель МС	Разработка системы предметных заданий и системы предметных действий по математике и русскому языку	Протоколы МС
10.	Заседание МС Организация итоговой аттестации 9,11-х классов «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ГИА», «Подготовка учителей и обучающихся к ГИА. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Ноябрь	Учителя, руководитель МС	Повышение качества проектноисследовательских проектов и качества знаний	Протоколы МС
11.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, педагог-психолог, социальный педагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе, создание максимальной ситуации успеха	План работы педагога-психолога, социального педагога, план ВР классного руководителя
12.	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов,	В течение года, в соответствии с	Заместитель директора по УВР,	Возрастание престижа знаний, создание ситуации	Совещание при директоре

	конкурсов, участие в НОУ, исследовательской работы и т.п.	планом работы школы	учителя	успеха. Повышение качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний	
13.	Внеурочная кружковая деятельность по предметам.	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества знаний у мотивированных учащихся	Расписание внеурочных занятий
14.	Заседание МС «Освоение методических приемов в целях повышения мотивации обучающихся» Анализ результатов обучения обучающихся 9-11 классов за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогового сочинения выпускников 11-х класса.	Декабрь	Учителя, руководитель МС	Разработка МО учителей критериев и показателей качества образования	Протоколы МС
15.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2022-2023 учебный год	Февраль	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана	Производственное совещание
16.	Контроль качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (входной, промежуточный и итоговый контроль)	Октябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний	Справки. Совещания при заместителях директора
17.	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся (в том числе к ГИА), направленное на определение познавательных процессов с целью выявления отклонений в когнитивной и поведенческой сферах и повышение психологической комфортности учащихся школы	В течение года, в соответствии с планом ВШК	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Диагностика учащихся для изучения уровня обученности, учебной деятельности и познавательных процессов с целью выявления отклонения в когнитивной и поведенческой сферах	Справки, приказы

18.	Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9, 11 классах	Декабрь, март	Заместитель директора по УВР Вирченко Н.Ф.	Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний	Справка Совещания при заместителях директора
19.	Корректировка плана ВШК для постоянного контроля состояния преподавания русского языка и математики в 9-11 классах, работы учителей - предметников и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися	Январь	Заместитель директора по УВР Вирченко Н.Ф.	Определение уровня обученности и достижений учащихся	План ВШК
20.	Организация и ведение элективных предметов, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей	Учебный план, совещание при директоре (сентябрь)
21.	Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР	Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4»	Графики занятий
22.	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	В течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора по УВР, учителя	Положительная сдача экзаменов	Совещание при директоре
23.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ЕГЭ, ОГЭ)	В течение года (по плану ВШК)	Заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при заместителях
24.	Проверка журналов Сетевого города с целью результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих учащихся к ГИА (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМаМ)	В течение года (по плану ВШК)	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся	Справка от Совещание при заместителях директора
25.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, профильного обучения, государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов

26.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет. Совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок	Протоколы заседаний
27.	Комплектование контингента учащихся для обучения на 3 ступени	Май-август	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Повышение учебной мотивации	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
28.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
29.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег	Графики
30.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах «Учитель года»	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества уроков	Приказы
31.	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
32.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов; - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеучебные достижения учащихся; - оценка качества образования родителями; 	Июнь-август июнь в течение года в течение года в течение года	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки

	- образовательные потребности учащихся; - состояние здоровья учащихся				
33.	Педагогический совет «Проект «Школа Минпросвещения России». Единое образовательное пространство и единое содержание общего образования»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания	Протокол педсовета
34.	Педагогический совет «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Создание ситуации успеха	Протокол педсовета
35.	Педагогический совет «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика».	Январь	Заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов	Протокол педсовета
36.	Педагогический совет « «Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом».	Март	Заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов	Протокол педсовета
37.	Профильное обучение как условие индивидуальной образовательной траектории школы (организация ранней профилизации в 7- х, 8-х классах, предпрофильной подготовки в 9-х классах; профильного обучения в 10-11 классах).	Январь	Заместитель директора по УВР	Повышение качества в профильных группах, группах с углубленным изучением предметов	Справка
38.	Заседание МС «Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией при подготовке к ГИА».	Февраль	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся	Протоколы МС
39.	Заседание МС «Виды деятельности обучающихся при подготовке к ГИА в индивидуальной и групповой формах».	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся	Протоколы МС
40.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег	Анализы уроков
41.	Организация итогового повторения	Май	Заместитель директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися	Собеседование

42.	Информирование родителей о посещаемости уроков учащимися 9 и 11 классов, дополнительных занятий, выполнении домашних заданий по русскому языку и математике	В течение года	Классные руководители	Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей	Листы оповещения дневники уведомления
43.	Проведение дифференцированных дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9	Еженедельно	Учителя-предметную	Устранение пробелов в ЗУН учащихся.	Графики занятий
44.	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и родителями 9, 11 классов	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники	Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации	Журнал бесед
45.	Использование дистанционных технологий в ходе подготовки учащихся к ГИА	В течение года	Учителя-предметники	Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний	График работы кабинета информатики и диет, центра
46.	Анализ результатов административных, краевых 'Диагностических работ в формате ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Корректировка программы подготовки к ГИА. Успешная сдача ГИА	Анализы, мониторинги
47.	Проведение заседания методического совета на тему «Предварительные итоги II полугодия»	Май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Список учащихся, требующих в конце года особого внимания	Списки
48.	Организация награждения и поощрения учащихся за учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	Активизация мотивации обучения	Линейка, приказ
49.	Ежегодный публичный отчет	Ежегодно	Директор	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг государственных и социальных услуг	Сайт школы

