



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 20.11.2023

№ 833

город Тимашевск

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения  
(изложения) в Тимашевском районе в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 2023 г. итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях Тимашевского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования для обучающихся 11 (12) классов, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего образования (далее – участники). Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся по уважительной причине, не завершивших по уважительной причине, провести сочинение (изложение) в дополнительные сроки: 7 февраля и 10 апреля 2024 г.

2. Отделу общего образования управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район (Стойчева Л.П.):

2.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также нормативных документов по проведению итогового сочинения (изложения).

2.2. Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне в соответствии с установленными требованиями и с соблюдением требований информационной безопасности.

2.3. Создать условия для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями).

2.5. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения); при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения); при хранении оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента отправки в региональный центр обработки информации; при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения.

2.6. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации не позднее, чем через двенадцать календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

2.7. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в СМИ, на сайте и информационном стенде в управлении образования.

2.8. Организовать повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно (при наличии заявлений от участников).

2.9. Организовать доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) из общеобразовательных организаций в место проверки в день написания сочинения (изложения).

2.10. Организовать безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента его проведения.

2.11 Организовать ознакомление участников ЕГЭ под подпись с результатами (протоколом проверки) итогового сочинения (изложения) на следующий день после получения их из комиссии по проверке.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития образования» (Пристинская) организовать методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также нормативных документов по проведению итогового сочинения (изложения).

4.3. Организовать доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): МБОУ СОШ № 1, кабинет № 19.

4.4. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) и всеми лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения).

4.5. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайтах и информационных стендах общеобразовательных организаций.

4.6. Информировать под подпись об организации и проведении итогового сочинения (изложения) участников и специалистов, привлекаемых к его проведению.

4.7. Организовать ознакомление обучающихся с результатами (протоколом проверки) итогового сочинения (изложения), разместив протокол проверки с результатами на информационном стенде на следующий день после получения их из комиссии по проверке.

5. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за обеспечение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в места проверки итогового сочинения (изложения).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Т.П. Волошина