



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 13.09.2012

№ 751

город Тимашевск

**Об утверждении Порядка ведения учета несовершеннолетних,  
не посещающих или систематически пропускающих учебные  
занятия в общеобразовательных организациях муниципального  
образования Тимашевский район**

На основании Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях муниципального образования Тимашевский район (приложение).

2. Руководителям образовательных организаций по итогам учебной четверти (при сдаче ежеквартальных отчетов ШВР) направлять в управление образования информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в школе, и принятые меры в отношении данных обучающихся.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования А.В. Жижину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



С.В. Проценко

Приложение к приказу  
управления образования  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район  
от 13.09.2012 № 451

**Порядок  
ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически  
пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях  
муниципального образования Тимашевский район**

**1. Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

выявляют и ведут учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия общеобразовательных организаций района (далее - ОО);

выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, прекративших или уклоняющихся от обучения;

обеспечивают соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляют их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявляют несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информируют соответствующие органы профилактики о нарушении прав и свобод несовершеннолетних.

Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих, по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОО в отношении обучающегося и семьи, которая направлена на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

Непосещение или систематически пропускающие занятия без уважительных причин – обучающиеся, пропустившие суммарно более 40 часов за учебную четверть.

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

### 1. Пропуски по уважительной причине

#### 1.1. Пропуски по болезни:

ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;

ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);

ученик недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медсестры;

амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

#### 1.2. Пропуски по разрешению администрации:

ученик участвует в муниципальных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;

ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.);

ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);

ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеклассных мероприятиях в учебное время;

ученик проходит плановый медицинский осмотр;

ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы;

участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

#### 1.3. Прочие пропуски:

ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора школы).

2. Пропуски без уважительных причин – пропуски уроков без оснований, а именно, не подтвержденные оправдательными документами.

Оправдательными документами считаются:

справка медицинского учреждения;

объяснительная записка от родителей;

заявление от родителей;

повестка в военкомат, в суд и т.д.;

приказы по школе.

## 2. Организация работы по учету несовершеннолетних в ОО

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. Ежедневно после второго урока он заносит в журнал контроля за посещаемостью фамилии отсутствующих.

Классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением несовершеннолетнего и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причин прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает пропускать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с социальным педагогом школы и инспектором ОПДН. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально-опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

2.3. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения несовершеннолетнего в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих обязанностей по воспитанию и получению детьми основного образования (часть 6 статьи 44, часть 5 статьи 56 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. 5 декабря 2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. В случае, когда работа с несовершеннолетним и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Тимашевский район.

### **3. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. Обучающиеся, систематически пропускающие или длительное время не посещающие учебные занятия в школе, заносятся в «Журнал учета обучающихся, систематически пропускающих или длительное время не посещающего учебные занятия в ОО».

3.2. Информация об обучающихся, систематически пропускающих или длительное время не посещающих учебные занятия в школе, направляется в управление образования администрации муниципального образования

Тимашевский район ежеквартально при сдаче отчета ШВР. К отчету прилагается информация о проделанной работе с несовершеннолетним, систематически пропускающим или длительное время не посещающим учебные занятия в школе.

3.3. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические опоздания и пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение ОО без уважительной причины.

3.4. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в школе, заводится личное дело.

3.5. Личное дело обобщает данные о несовершеннолетнем, условиях проживания, индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним, принятых мерах.

3.6. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение вероятности появления пропусков уроков:

постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;

организация педагогом-психологом ОО индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;

организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидации пробелов в учебных занятиях.

3.7. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежат хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

#### **4. Порядок снятия с учета**

Снятие с внутришкольного учета проводится в следующем порядке.

4.1. Классный руководитель предоставляет следующие документы:

характеристику на несовершеннолетнего;

ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований.

4.2. Кроме того, с учета снимаются: обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства.

#### **5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин**

5.1. Своевременное реагирование на пропуски школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования.

5.2. Ликвидация пробелов в занятиях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий.

5.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, организация дополнительной занятости (кружки, секции) являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формировании законопослушного поведения.

5.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании работу рекомендуется проводить одновременно с родителями (законными представителями) и несовершеннолетним.

К такой работе привлекается школьный педагог-психолог, социальный педагог.

5.5. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, стоит в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами ОПДН, отделом по вопросам семьи и детства, родительской общественностью.

Начальник управления образования



С.В. Проценко