



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОКРЫШКИНА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 17.01.2022

№ 3

х.Ленинский

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ СОШ № 12 в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 г. № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому в Краснодарском крае», от 29 декабря 2022 г. № 3977 «О внесении изменений в приказ приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 г. № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому в Краснодарском крае», на основании приказа управления образования муниципального образования Тимашевский район от 18 января 2022 г. № 23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Тимашевском районе в 2022 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 12 п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 9 А класса итоговое собеседование по русскому языку(далее ИС) для обучающихся 9 А класса 9 февраля 2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС по русскому языку на школьном уровне зам. директора по УВР Карташеву О.Ю.
3. Определить и телефоном горячей линии по вопросам подготовки и проведения ИС в школе (886130)39-1-14 и разместить его в открытом доступе.
4. Определить местом хранения материалов ИС на школьном уровне кааб. № 26)
5. Определить модель проведения и оценивания ИС – 1 и определить способ ведения аудиозаписи (персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования.)
6. Ответственному за организацию и проведение ИС Карташевой О.Ю. :

Организовать в школе информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения ИС; определить места регистрации заявления обучающихся 9А класса; предоставить сведения в МОУО и

РЦОИ для внесения в РИС; обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в ОО в соответствии с требованиями настоящего Порядка ;создать комиссии по проведению итогового собеседования в ОО не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС ; под подпись проинформировать специалистов , привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования , о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение ИС, о порядке проведения и проверки ИС в Краснодарском крае;

Под подпись проинформировать участников ИС и их родителей о местах и сроках проведения ИС о порядке проведения ИС , утвержденным министерством , о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС , о времени и месте ознакомления с результатами ИС , а также о результатах ИС, полученных участниками ИС;

Создать условия для проведения ИС в школе в соответствии с требованиями Порядка , обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся ;

Обеспечить создание спец.условий проведения ИС для участников с ОВЗ;

Провести итоговое собеседование , откорректировав расписание(обеспечив соблюдение тишины в школе);

Определить способ ведения аудиозаписи (отдельно на каждого обучающегося) и средства ведения аудиозаписи в течение проведения ИС в аудитории ;

Обеспечить информационную безопасность при получении КИМ ИС от РЦОИ , хранении, тиражировании КИМ;

Организовать проведение ИС в соответствии с установленными требованиями;

Организовать проверку и оценивание ИС по первой схеме(в присутствии эксперта)в аудиториях 17,25.

Осуществить прием заявления о повторной проверке от обучающихся , получивших незачет повторно , в день ознакомления с результатами ИС до 18 часов.;

Передать заявления о повторной перепроверке ответственному лицу МОУО на следующий день после ознакомления с результатами ИС;

Организовать доставку материалов ИС в место хранения(в управление образования каб 6) в соответствии с требованиями Порядка (аудиозаписи ответов участников ИС на флеш-носителях; на бумажных носителях использованные КИМ ИС , списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов).

7. Ознакомление участников ИС с результатами итогового собеседования в основные сроки не позднее 16 февраля . Результаты ИС разместить на официальном стенде ОО.

8. Допустить повторно к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году (9 марта, 16 мая 2022 года) обучающихся , получивших – незачет., не явившихся на итоговое

собеседование по причине болезни, или иные обстоятельства, подтвержденным документально.

9. Участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата (незачет) за ИС предоставить право подать в письменной форме заявление о повторной проверке аудиозаписи устного ответа участника ИС в день ознакомления с результатами ИС до 18 часов в «своей школе».
10. Заместителю директора по УВР Карташевой О.Ю. довести до сведения учащихся информацию о сроках подачи заявления на повторную проверку и передать заявления о повторной проверке ответственному лицу МОУО на следующий день после ознакомления с результатами ИС.
11. В день проведения ИС по русскому языку 9 февраля 2022 года распределить членов комиссии при проведении ИС следующим образом:
12. Аудитория 1 (каб.17)- экзаменатор –собеседник Симакова Е.С., эксперт Ищенко Е.В.;
Аудитория 2(каб.25)- экзаменатор-собеседник Гуцанская Л.Н., эксперт Глушанова Д.Ю.
13. Назначить организаторами проведения ИС (Удовиченко С.А.- соц.педагог, Машенцеву Е.С.- библиотекарь, Кучерявую Ю.А.- учитель нач.классов, Шендрик С.К.- учитель биологии , Колесникову Л.В. –учитель технологии).
14. Заведующему библиотекой Машенцевой Е.С. при проведении ИС обеспечить обучающихся сборниками худ.литературы в аудиториях ожидания (каб. 21и каб.14.)
15. Классному руководителю 9А класса Колесниковой Л.В. обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование , согласно расписанию, своевременно довести до сведения обучающихся и их родителей результаты ИС под подпись .
16. Обеспечить присутствие мед. работника Троицко Людмилы Борисовны.
17. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой .
18. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы :

С приказом ознакомлены :

Карташева О.Ю.

Машенцева Е.С.

Шендрик С.К.

Кучерявая Ю.А.

Гуцанская Л.Н.

Колесникова Л.В.

Ищенко Е.В.

А.В. Швьидков

Симакова Е.С.

Удовиченко С.А.

Глушанова Д.Ю.

