СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ №12
_____ Е.Е. Середа

Приложение №1
к приказу № 204/1

Положение о комиссии по проведению обследования и паспортизации МБОУ СОШ №12 и предоставляемых услуг в сфере образования для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12 имени Героя Советского Союза Покрышкина Александра Ивановича муниципального образования Тимашевский района (далее- МБОУ СОШ №12) предмет доступности для инвалидов и маломобильных групп населения и предоставляемых на нем услуг (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в МБОУ СОШ №12.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением.

2. Задачи комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обследование и паспортизация МБОУ СОШ №12 на предмет доступности инвалидов объекта и предоставления на нем услуг;
- оформление паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставления на нем услуг;
- выработка и предложение управленческих решений по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий доступности инвалидов;
- разработка плана действий МБОУ СОШ №12 по повышению значений показателей доступности для инвалидов и предоставляемых услуг на период до 01.09.2022 года.

3. Состав комиссии.

3.1. В состав комиссии входит председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.2. Председатель комиссии руководит работой комиссии, заседаниями комиссии и председательствует на них, подписывает протоколы заседаний комиссии, утверждает анкеты и паспорта доступности объекта.

3.3. Секретарь комиссии ведет делопроизводство комиссии, извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорта доступности объекта.

4. Порядок организации и работы комиссии.

4.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

4.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии, включая председателя.

4.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.