

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И. ПОКРЫШКИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г. ■

№ 228

хутор Ленинский

Об организации ведения видеонаблюдения и назначении ответственных лиц

В целях обеспечения уровня безопасности, контроля территории, предупреждения несанкционированного проникновения в здание посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов в 2021-2022 учебном году п р и к а з ы в а ю :

1. Продолжить эксплуатацию системы видеонаблюдения в МБОУ СОШ №12, состоящую из 9 камер наружного наблюдения, 5 камер внутреннего наблюдения, приемно-записывающего устройства.
2. Определить места установки видеокамер:
Наружные камеры - при входе на территорию, при входе в здание, въездные ворота (на здании склада) , дорожка к спортзалу (на здании мастерской), на правом углу здания, на левом углу здания, на здании интерната, над запасным входом с левой стороны здания, внутренний двор (начальная школа).
Внутренние камеры - в коридоре 1 этажа, в коридоре 2 этажа, в коридоре 2 этажа правое крыло, два лестничных пролета, на лестничной площадке интерната.
3. Назначить ответственного за организацию и контроль за работой системы видеонаблюдения, за хранение информации директора МБОУ СОШ № 12 Швыдкова А.В.
Вменить в обязанности завхоза Костенко В.Н.
 - осуществлять ежедневный контроль за бесперебойной работой системы видеонаблюдения;
 - контролировать ведение журнала эксплуатации видеосистемы;
 - вести журнал учёта вызовов технических специалистов.
4. Зам. директора по ВР Грачеву Е.В. уведомить всех участников образовательного процесса о ведении видеонаблюдения в срок до 01.09.2021 года.

5. Непосредственное наблюдение за порядком в здании и на территории школы осуществляет дежурный персонал ООО ЧОО «ЛЕГИОН» на посту охраны — (согласно графика работы). Определять следующий состав работников, имеющих Доступ к видеoinформации: директор, дежурные администраторы - зам. директора по УВР - Карташева О.Ю., зам. директора по ВР Грачева Е.В., завхоз - Костенко В.Н. охранники - ООО «ЛЕГИОН» Марченко А.А., Жепко Ю.А., Малашкина Л.А.
 6. Дежурным администраторам и охранникам (в соответствии с графиком дежурств) необходимо просматривать ведущуюся видеосъёмку, фиксировать случаи требующие экстренного вмешательства, принимать меры по решению проблемных ситуаций, незамедлительно информировать директора.
 7. Местом установки приёмно-записывающего устройства и несения службы охранника, ответственного за ведение наблюдения определить на входе на территорию школы, на вахте. Вменить в обязанности дежурному персоналу:
 - Ведение журнала эксплуатации видеосистемы;
 - Ведение журнала о приёме-передаче системы;Знать места расположения камер;
Знать внутриобъектовый режим школы
 8. Дежурный охранник ведёт видеоконтроль территории, фиксирует информацию, требующую экстренного разрешения, незамедлительно принимает меры по безопасности участников образовательного процесса, уведомляет директора.
 9. Ответственные лица имеют право просматривать, но не редактировать записи.
 10. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения учащихся и родительской общественности данный приказ в срок до 01.09.2021, оформить протоколом родительского собрания.
 11. При возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), педагогами следует обратиться к директору школы с обоснованным письменным заявлением.
 12. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на директора Швыдкова А.В.
 13. Завхозу Костенко В.Н. обеспечивать заключение договора на плановое обслуживание системы видеонаблюдения, вести ежедневный контроль за работой видеосистемы, незамедлительно докладывать директору об остановке системы.
- Провести полную инвентаризацию видеонаблюдения в срок до 01.09.2021 год
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
 15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №12



А.В. Швыдков