



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОКРЫШКИНА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.08.2021г.

№ 195

хутор Ленинский

О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность
в МБОУ СОШ № 12 на 2021 – 2022 учебный год

В соответствии с п. 1.1.5 Правил пожарной безопасности в РФ ППБ – 01 - 93, ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности», п. 4 Правил противопожарного режима, утв. Постановлением Правительства от 16.09.2020 г. № 1479, руководствуясь Уставом учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка, в целях обеспечения пожарной безопасности в МБОУ СОШ № 12, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность в целом территорий зданий учреждения **Костенко В.Н.**, заведующего хозяйством.
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность отдельных помещений :
 - кабинет № 1 (директора) – Серапионову Е.М., делопроизводителя,
 - кабинет № 2 (математики) – Рыбак С.С., учителя математики,
 - кабинет № 3 (русского языка) – Глушанову Д.Ю, учителя русского языка,
 - кабинет № 4 (русского языка) – Ищенко С.В., учителя русского языка,
 - кабинет № 5 (история) – Клишневу Г.В., учителя истории,
 - кабинет № 6 (работчих по ко школьных зданий) – Обухову М.С., уборщик служебных помещений,
 - кабинет № 7 (нач. классов) – Дорофеева Д.А., учителя технологии,
 - кабинет № 8 (столовая) – Юневич А.С., старшего повара,
 - кабинет № 9 (начальных классов) – Семик О.Н., учителя начальных классов,
 - кабинет № 10 (нач. классов) – Гушанскую Л.Н., учителя начальных классов,
 - кабинет № 11 (медкабинет) – Троценко Л.Б., медсестру,
 - кабинет № 12 (зам.директора по УВР) – Карташеву О.Ю,
 - кабинет № 13 (лаборантская химия) – Шендрик С.К., учителя химии,

- кабинет № 14 (химии) – Шендрик С.К., учителя химии,
- кабинет № 15 (математики) – Чивтаеву С.А., учителя математики,
- кабинет № 16 (географии) – Верзунову Н.Н., учителя географии,
- кабинет № 17 (информатики) – Воробьева А.Н., учителя информатики,
- кабинет №18 (нач. классов) – Кучерявую Ю.А., учителя начальных классов,
- кабинет № 19 (нач. классов) – Симакову Е.С., учителя начальных классов,
- кабинет № 20 (зам. директора по ВР) – Грачеву Е.В, зам. директора по ВР,
- кабинет № 22 (нач. классов) –Козыреву Л.С, учителя начальных классов,
- кабинет № 23 (нач. классов) – Козыреву Н.Н., учителя начальных классов,
- кабинет № 24 (лаборантская физики) – Тригидько М.М, учителя физики,
- кабинет № 25 (физики) – Тригидько М.М,
- кабинет № 26 (бухгалтерия) – Костенко В.Н., завхоза,
- кабинет № 27 (выставочный зал) – Дорофеева Д.А., учителя технологии,
- кабинет № 28 (технического труда) – Дорофеева Д.А., учителя технологии,
- кабинет № 30 (кабинет технологии) – Колесникову Л.В., учителя технологии,
- кабинет № 31 (библиотека) – Машенцеву Е.С., библиотекаря,
- кабинет № 32 (английского языка) – Кузяву А.С., учителя английского языка,
- кабинет № 33 (английского языка) – Школу М.Ю., учителя английского языка,
- кабинет № 34 (ОБЖ) – Блинникова А.А., учителя ОБЖ,
- кабинет № 35 (трактора) – Костенко В.Н., завхозу,
- кабинет № 36 (слесарь) – Пасюкову С.П., рабочему по комплексному обслуживанию школьных зданий,
- кабинет № 37 (склад) – Костенко В.Н., завхозу,

3. Ответственным за пожарную безопасность электрооборудования назначить Костенко В.Н., завхоза.
4. Всем сотрудникам МБОУ СОШ № 12 проходить противопожарный инструктаж два раза в год – в августе и мае месяцах. Организацию инструктажа и прием зачетов от персонала возложить на завхоза школы , ответственного за пожарную безопасность Костенко В.Н.
5. Ответственным за пожарную безопасность и противопожарное состояние в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всем персоналом и учащимися МБОУ СОШ № 12.
6. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются. Вновь поступающие на работу в школу должны пройти вводный инструктаж у завхоза школы Костенко В.Н.
7. Костенко В.Н., завхозу школы , ответственному за пожарную безопасность в МБОУ СОШ № 12:

- 7.1. обеспечить наличие на каждом этаже плана (схемы) эвакуации людей на случай пожара, указателей запасных выходов, в каждом кабинете - таблички с указанием ответственного за противопожарное состояние, на кабинетах, где имеются огнетушители, наличие соответствующих указателей.
- 7.2. провести следующие мероприятия:
- не реже двух раз в месяц проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале горючих веществ.
 - содержать постоянно свободными все выходы из помещения школы.
 - хранить ключи от всех кабинетов и запасных выходов на щите вахты.
 - принять меры к недопущению сжигания мусора на территории школы.
 - обеспечить приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию огнетушителей и средств оповещения.
 - проверять состояние электропроводки, розеток, выключателей 1 раз в неделю.
 - обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию школы.
 - иметь запас электрических фонарей на случай отключения электроэнергии.
8. Назначить ответственными за эвакуацию людей в случае возникновения пожара следующих сотрудников:
- 1 этаж – завхоза школы Костенко В.Н.
 - 2 этаж – зам. директора по ВР Грачеву Е.В.
9. В случае отсутствия в школе директора и завхоза в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и сотрудников на дежурного администратора. Действия дежурного администратора:
- сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01., 101, 112
 - организовать эвакуацию детей и сотрудников (сигнал тревоги три коротких звонка, серия может быть повторена).
 - при необходимости и возможности отключить электроэнергию.
 - осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами, принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей.
 - организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.
10. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить ему в обязанность обязательную проверку путей эвакуации обучающихся до проведения мероприятия.
11. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся из здания школы, в случае возникновения пожара, на учителя, ведущего урок.

12. Классным руководителям включить в план воспитательной работы беседы с обучающимися о пожарной безопасности.
13. Назначить пожарный расчет МБОУ СОШ № 12 в следующем составе:
 - Блинникова А.А – командир расчета.
 - Козырева Н.Н., Гущанская Л.Н., Семик О.Н., Симакова Е.С ,преподаватели начальных классов – бойцы.
 - Верзунова Н.Н., Чивтаева С.А., Шендрик С.К., Клишнева Г.В., Ищенко Е.В., преподаватели старших классов – бойцы.
 - Добрачева Е Ю., учитель физкультуры – боец.
14. Блинникову А.А., педагогу-организатору ОБЖ уделить особое внимание вопросам поведения обучающихся в случае возникновения пожара.
15. Обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 12, нарушающих требования инструкции и правила пожарной безопасности, привлекать к строгой дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством.
16. Обеспечить при необходимости взаимодействие с аварийными службами города, подразделениями органов МВД и пожарной службы.
17. Обеспечить усиление пропускного, внутри объектового и противопожарного режимов в предпраздничные и праздничные дни.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12



А.В. Швыдков