**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОКРЫШКИНА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

# ПРИКАЗ

от 30.08.2021г. №185

хутор Ленинский

## О назначении ответственного лица за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2021 г. , в целях обеспечения организации и проведения мероприятия государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования , с целью организованной подготовки государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования заместителя директора по учебно-воспитательной работе Карташеву Оксану Юрьевну.
2. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования заместителя директора по УВР Карташеву Оксану Юрьевну.
3. Назначить ответственным за внесение сведений в региональную информационную систему и обработку персональных данных обучающихся, включая сбор, хранение, уточнение, уничтожение и передачу Карташеву Оксану Юрьевну .
4. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации Карташеву Оксану Юрьевну .

5. Школьному координатору ГИА:
   5.1. Разработать дорожную карту по подготовке к ГИА 2021-2022 учебном году, разместить дорожную карту на официальном сайте учреждения;
   5.2. Обеспечить наличие в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2021-2022 учебном году;
   5.3. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, родителей, педагогов учреждения о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году, ознакомление с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации (под роспись);
   5.4. Провести информационные и инструктивные совещания (с оформлением протоколов) с классными руководителями выпускных классов , с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году.
6. Возложить ответственность на школьного координатора ГИА:
   6.1. За прием заявлений на участие в ГИА;
   6.2. За ведение журнала регистрации заявлений на участие в ГИА;
   6.3. За ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ГИА выпускников , их родителей (законных представителей) , педагогов ;
   6.4. За информирование выпускников , родителей(законных представителей) о порядке и сроках проведения ГИА в 2021-2022 учебном году;
   6.5. За регистрацию и выдачу уведомлений для участия в ГИА ;
   6.6. За формирование списка кандидатов для включения в региональную информационную систему должностных лиц для проведения ГИА;
   6.7. За прием апелляций по результатам ГИА; за формирование аналитических и статистических материалов;
   6.8. Проведения ГИА;
   6.9. За хранение материалов и документов ГИА;
   6.10. За утилизацию материалов и документов ГИА.
7. Возложить ответственность на классных руководителей:

7.1. За достоверность предоставляемых сведений об обучающихся 9-х и 11-х классов;

7.2. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях и порядке проведения ГИА, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о принятых нормативно-правовых документах , распорядительных и инструктивно- методических документах по оргназиации и проведению экзаменов , о ходе и результатах проведения экзаменов;

7.3. За своевременность информирование обучающихся о результатах экзамена.

8. Возложить ответственность на педагога-психолога Афонину Марину Игоревну за сопровождение подготовки к ГИА.
9. Назначить ответственным за оперативное размещение информации по организации и проведению ГИА на официальном сайте учреждения Гому Илью Александровича.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой .
11. Приказ вступает в силу с момента его подписания .

Директор МБОУ СОШ № 12 А.В. Швыдков

С приказом ознакомлена Карташева О.Ю. _____