

**ПАСПОРТ  
БИБЛИОТЕКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 12 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ПОКРЫШКИНА АЛЕКСАНДРА  
ИВАНОВИЧА**

**НА 2020-2021  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

- 1 Общие сведения:
  - 1.1- Год основания библиотеки- 1950-е годы.
  - 1.2- Этаж- первый.
  - 1.3- Общая площадь - 90 кв.м.
  - 1.4- Наличие специального помещения- да.
  - 1.5- Наличие читального зала – совмещен с абонементом.
  - 1.6- Наличие хранилища для учебников – да
  - 1.7- Материально-техническое обеспечение –компьютер, принтер
- 2 – Сведения о кадрах:
  - 2-1 – Штат библиотеки – 1 чел.
  - 2-2 -Образование библиотекаря – среднее специальное
  - 2-3 –Стаж библиотечной работы – 0
  - 2-4 – Стаж работы в данном учреждении -2 года
  - 2-5- Разряд оплаты по ЕТС -
  - 2-6- Разряд надбавок библиотекаря –
  - 2-7- Повышение квалификации-
  - 2-8- Совмещение библиотечной ой и педагогическ ой деятельности - нет
  - 2-9- Владение компьютером – среднее
- 3- График работы библиотеки – 8-00 – 16-12;перерыв с12 до 13-00  
Выходной – суббота, воскресенье
- 4 - Наличие нормативных документов :
  - 4-1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой - да
  - 4-2 – План работы библиотеки – да
  - 4-3- Должностные обязанности – да
- 5 - Наличие отчетной документации:
  - 5-1- Книга суммарного учета основного фонда – да
  - 5-2 – Книга суммарного учета учебного фонда – да
  - 5-3 – Инвентарные книги – да
  - 5-4 – Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарь- да
  - 5-5 – Тетрадь учета книг взамен утерянных – да
  - 5-6 – Дневник библиотеки – да
  - 5-7- Журнал учета накладных –да
  - 5-8- Тетрадь выдачи учебников - да
  - 5-9 – Книга суммарного учета документов на электр. носител. –нет
  - 5-10 – Тетрадь учета подаренных книг – нет
- 6 – Сведения о фонде:
  - 6-1 – Основной фонд 6404
  - 6-11 – Естественные науки -607-10%
  - 6-12 – Прикладные науки- 270- 4%
  - 6-13 – Общ. и гуманит. науки, литер. универс. содерж. – 295 – 5%
  - 6-14 – Художественная литература -4702– 73%

6-15- Детская литература -530 -8%  
6-2 –Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией : да  
6-3 – Учебный фонд библиотеки :  
6-31 – Расстановка учебного фонда : по классам  
6-4-Количество названий выписываемых периодических изданий-  
6-41-Для педагогических работников -6  
6-42-Для учащихся-4  
6-43-Библиотечковедческих-1  
6-5-Документов на электронных носителях -450  
7-1-Алфавитный каталог – создаётся  
7-2-Систематический каталог – нет  
7-3-Систематическая картотека статей -создается  
7-4-Тематические картотеки:  
Календарь, праздники ,выставки, нормативных документов для учителей, картотека учебной литературы  
8-Массовая работа :  
8-1-Общее количество мероприятий за год-124  
8-2-Виды массовых мероприятий:  
Беседы-13, обзоры – 30, викторины- 18 и др-4  
9-Выставочная работа:  
9-1-Общее количество книжных выставок-59  
9-2-Постоянные выставки-11  
Родина моя Россия ,Героические страницы ,Кубань- казачий край , Эти книги знают всё, Православная культура, Календарь знаменательных дат, Живая планета, Государственная итоговая аттестация, Литературная панорама, В стране интересных уроков, Эти книги знают все.  
10-Индивидуальная работа с читателями:  
Беседы при записи и обмене книг ,выполнение справок, планы чтения.  
11-Читатели библиотеки: 324  
Количество по группам:  
Учащихся: начальной школы -139, средней школы – 151, старшей школы -22, педагогических работников -10.  
12-Основные показатели работы  
12-1-Книговыдача-3907  
12-2- Книгообеспеченность учебниками-100%.  
Художественная литература- 92%.  
12-3-Посещаемость-2873.

Директор школы \_\_\_\_\_ Швыдков А.В.

Библиотекарь \_\_\_\_\_ Машенцева Е.С.